

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**Филиал в г. Избербаше**

**Методические рекомендации по написанию ВКР**

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

*(организационные и методические аспекты подготовки  
и защиты)*

**Избербаш 2011**

Издается по решению Ученого Совета  
филиала ДГУ в г. Избербаше

Рекомендовано к изданию кафедрой юридических дисциплин филиала ДГУ в г.Избербаше от 19.12. 2011 г.

Сведения об авторе:

**Таилова А.Г.** – к.ю.н., доц., зав. кафедрой юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Избербаше.

Настоящие методические указания составлены в соответствии с государственным образовательным стандартом РФ 021100-«Юриспруденция».

Методические указания предназначены для студентов юридического факультета для оказания помощи студентам при написании дипломных работ. В них содержатся требования, предъявляемые к дипломным работам, рекомендации по их выполнению и защите.

© ФГБОУ ВПО «ДГУ», 2011 г.

© Таилова А.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1. Дипломная работа и общие требования, предъявляемые к ней .....	4
1.2. Кафедра, научный руководитель, консультант и их обязанности .....	6
1.3. Общие аспекты рецензирования и допуска дипломных работ к защите .....	8
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ .....	10
2.1. Основные этапы выполнения дипломной работы .....	10
2.2. Планирование и подготовка обучающегося, к выполнению дипломной работы .....	10
2.3. Начальный этап работы над темой .....	14
2.4. Подбор и изучение литературы .....	15
2.5. Структура выпускной квалификационной работы .....	20
2.6. Литературное оформление дипломной работы .....	26
2.7. Оформление выпускной квалификационной работы ...	37
3. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	39
3.1. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите .....	39
3.2. Подготовка выпускника к защите .....	40
3.3. Защита дипломной работы .....	40
4. ПРИЛОЖЕНИЯ .....	47
Приложение 1 .....	47
Приложение 2 .....	53
Приложение 3 .....	60
Приложение 4 .....	61
Приложение 5 .....	62
Приложение 6 .....	63

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Дипломная работа и общие требования, предъявляемые к ней.**

Одной из важнейших форм развития научно-исследовательской, работы студентов является дипломная работа, которая способствует выработке научного и профессионального мышления, а также приобретению навыков изучения правоприменительной практики.

Дипломная работа нацелена на систематизацию и закрепление теоретических знаний по специальности и умение, самостоятельно излагать выводы по изученным вопросам. Назначение дипломных работ определяется не только указанными выше целями, но сами по себе они должны внести определенную лепту в научно-творческий потенциал кафедры и факультета.

Дипломная работа - это самостоятельное творческое сочинение, состоящее из следующих этапов: выбор темы, составление плана подбор и изучение литературы и материалов практики, написание и оформление работы, защита работы в соответствии с установленным графиком.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе. С учетом результатов ее выполнения и защиты (а также сдачи государственных экзаменов) Государственная аттестационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускникам квалификации и выдаче диплома. Выпускная квалификационная работа юриста представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области права, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа юриста показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Выпускная квалификационная работа юриста должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения обучаемого пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;
- правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения).

Выпускная квалификационная работа юриста оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Работа должна отвечать ряду обязательных требований:

- самостоятельность исследования;
- анализ литературы по теме исследования;
- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки, практики деятельности органов внутренних дел;
- наличие у автора собственных суждений по про-

блемным вопросам темы;

- логичность изложения, убедительность представленного теоретического и практического материала, аргументированность выводов и обобщений;

- научно-практическая значимость работы.

Работа должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывать общую и правовую культуру обучаемого.

## **1.2. Кафедра, научный руководитель, консультант и их обязанности**

Выполнение работ организуется кафедрами, которые определяют тематику (по возможности, совместно со специалистами практических органов, заинтересованными в разработке данных тем), а также научных руководителей и консультантов. Кафедра обеспечивает слушателей методическими указаниями для выполнения дипломной работы в период распределения (закрепления) тем, в которых определяются основные требования к дипломной работе, а также устанавливает сроки периодической отчетности слушателя в ходе выполнения дипломной работы.

Кафедра создает условия для выполнения работ, обеспечивая дипломников необходимым оборудованием, приборами, материалами, специальной литературой, вычислительной техникой и т.п. Примерный перечень тем работ составляется кафедрами, обсуждается на методическом совете ИФ ДГУ, представляется на утверждение директору филиала. Тематика работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники, периодически обновляться. Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы.

Для каждой работы разрабатывается задание дипломнику на ее выполнение, которое рассматривается на

заседании кафедры, подписывается научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Задание составляется в двух экземплярах: один экземпляр выдается дипломнику, второй - остается на кафедре. Научными руководителями могут быть профессора, доценты, кандидаты наук, а также наиболее опытные старшие преподаватели (преподаватели), не имеющие ученой степени или ученого звания. Научными руководителями могут быть высококвалифицированные специалисты и научные работники, как правоохранительных органов, так и других учреждений, предприятий и ведомств.

В обязанности научного руководителя входит:

- проведение предусмотренных графиком, а также по мере необходимости консультаций по методике написания дипломной работы и по ее содержанию;

- контроль подбора выпускником необходимой литературы по разрабатываемой теме, справочных, архивных и других материалов и источников;

- контроль за ходом выполнения плана-графика и своевременным представлением дипломной работы;

- проверка выполнения дипломной работы (по частям и в целом);

- констатация готовности дипломной работы к защите, составление письменного отзыва о дипломной работе.

Руководитель дипломной работы тщательно проверяет окончательно оформленную дипломную работу, оказывает выпускнику помощь в подготовке к защите. Научный руководитель несет ответственность за качество представленной к защите дипломной работы.

В установленные сроки выпускник отчитывается перед руководителем, который фиксирует степень готовности дипломной работы и периодически докладывает об этом на заседаниях кафедры. Зав. кафедры периодически представляет в учебный отдел (на факультет) информацию

о ходе выполнения дипломных работ. По предложению научного руководителя кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам работы.

Консультантами могут приглашаться профессора, доценты, кандидаты наук, наиболее опытные старшие преподаватели (преподаватели) смежных кафедр, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий. Консультации проводятся за счет лимита времени, отведенного на руководство дипломной работой. Фамилии консультантов указываются в задании на работу. Темы работ и научные руководители закрепляются за выпускниками приказом ректора. Приказ должен быть объявлен не позднее, чем за полгода до начала аттестационных испытаний. За одним научным руководителем может быть закреплено не более 10 дипломников.

### **1.3. Общие аспекты рецензирования и допуска дипломных работ к защите**

Работа подлежит обязательному рецензированию. К рецензированию могут привлекаться профессорско-преподавательский состав образовательных учреждений, специалисты и научные работники МВД РД и иных ведомств. На рецензирование одной работы отводится не более 4 часов. Решение о допуске работы к защите принимается на заседании кафедры, на которой выполнена работа, с участием научного руководителя работы, при этом на титульном листе Зав. кафедры делается запись «Допускается к защите». Работа, признанная кафедрой как не отвечающая предъявляемым требованиям, возвращается обучаемому для доработки. Дипломнику указываются конкретные недостатки и даются рекомендации по их устранению. Сроки доработки определяются кафедрами (по согласованию с учебным отделом, факультетом), но они не должны



превышать 7-ми календарных дней. Список допущенных к защите работ дипломников, подписанный Зав. кафедры представляет в учебный отдел (факультет) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала защиты квалификационной работы. Учебный отдел (факультет) не позднее, чем за 7 календарных дней до начала защиты квалификационной работы готовит соответствующий приказ.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Основные этапы выполнения дипломной работы**

- выбор темы, получение задания на выполнение работы;
- подбор и изучение литературы (нормативно-правовых актов, монографической литературы, статей и т.п.), а также при необходимости практических материалов;
- составление плана дипломной работы;
- составление плана-графика выполнения дипломной работы;
- написание дипломной работы;
- представление дипломной работы научному руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний;
- рецензирование дипломной работы;
- представление работы на кафедре.

### **2.2. Планирование и подготовка обучающегося к выполнению дипломной работы**

#### *Выбор темы.*

Выбор обучающимся темы выпускной квалификационной работы из перечня, рекомендованного кафедрой, может осуществляться в трех формах:

- по рекомендации научного руководителя;
- самостоятельно, с учетом научных и профессиональных интересов
- предложение собственной тематики с необходимым обоснованием ее разработки (практической значимости и целесообразности).

В последних двух случаях желательно учесть мнение научного руководителя, его советы и рекомендации. Следует учитывать общее правило: чем конкретнее сформули-

рована тема – тем лучше. Не следует предлагать темы, разработка которых потребовала бы многолетних усилий целого научного коллектива. Выбор темы может быть основан и на материалах курсовых работ, которые выполнял обучаемым ранее в процессе обучения. Выбранная тема регистрируется в специальном журнале на кафедре. Работа над одной темой нескольких обучаемых допускается лишь в том случае, если тема носит комплексный характер, и каждый обучаемый работает над отдельной ее частью по индивидуальному заданию.

Закрепление за выпускником темы дипломной работы производится по его личному заявлению на имя зав. Кафедрой. Учет поступающих заявлений о выборе тем дипломных работ и закреплению научных руководителей ведется на кафедре.

#### *Задание на выполнение дипломной работы.*

После утверждения темы приказом по ИФ ДГУ обучаемый прибывает на консультацию к научному руководителю, где они совместно составляют задание на выполнение дипломной работы, в котором предусматриваются отдельные этапы проведения исследования, оформления его результатов и конкретные сроки выполнения. Задание подписывает руководитель и утверждает зав. кафедрой. Дипломник получает также консультацию, в ходе которой определяются цель и задачи исследования, структура и объем работы, требования к ее разработке и оформлению, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы (глав, параграфов) и другие содержательные и организационные аспекты. Дипломная работа представляется в Государственную аттестационную комиссию.

#### *Планирование работы выпускника над дипломной работой.*

Практически обязательными условиями успешного

написания выпускной квалификационной работы являются:

1. Наличие подробного плана того, что намечает писать автор диплома.

2. Наличие плана-графика дипломной работы.

3. Наличие плана-проспекта дипломной работы.

- 1). *План выпускной квалификационной работы.*

Прежде чем писать тот или иной раздел дипломной работы (главу или параграф), целесообразно составить с помощью руководителя детальный его план, продумать:

- с чего начать этот раздел;

- какие основные положения он должен включать;

- логику содержания этих разделов и их связь между собой;

- чем должен быть закончен данный раздел и какую задачу он должен решить.

После изучения необходимой литературы, сбора и обработки теоретического и практического материала дипломник уточняет план и структуру работы, согласовывает все необходимые изменения с научным руководителем. План может быть простым или сложным. Простой план предусматривает перечень лишь основных разделов (глав). Сложный план предусматривает наличие разделов (глав), каждый из которых включает несколько подразделов, параграфов и т.д. План согласовывается с научным руководителем.

- 2). *Наличие плана-графика дипломной работы.*

На основе плана дипломной работы составляется план-график выполнения работы, который предусматривает определение основных этапов ее написания (см. Приложение 3).

План-график работы дипломника - это первый обязательный документ формального характера. В нем уже определена структура выпускной квалификационной рабо-

ты - названия разделов и каждого параграфа. Этот план устанавливает:

1. Логическую последовательность,
2. Очередность,
3. Сроки выполнения работы в соответствии с определенными в задании требованиями.

Сроки эти намечаются самим дипломником и корректируются руководителем.

В плане-графике работы дипломника обычно фиксируются следующие виды деятельности:

- подбор литературы и ее изучение;
- ознакомление с опытом работы по теме диплома;
- анализ и обработка полученных результатов, составление выводов, заключений и рекомендаций;
- подготовка публикаций для сборников научных работ;
- литературное и техническое оформление выпускной квалификационной работы и подготовка ее к защите.

Составленный план-график работы над дипломной темой выпускник представляет, после одобрения руководителем, на утверждение кафедры.

Выпускник приступает к подготовке дипломной работы после разработки плана-графика работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов.

План-график дисциплинирует исполнителя, облегчает контроль и самоконтроль за ходом выполнения работы.

### *3). План-проспект диплома.*

Если первый документ, план-график работы дипломника, - обязателен, то план-проспект диплома формально необязателен, но весьма желателен для каждого слушателя-выпускника. Он составляется выпускником до начала непосредственной работы над дипломной темой. План-проспект - это короткий документ на 3-5 страницах. В нем

излагается:

- тема исследования и ее актуальность;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- гипотеза и задачи исследования;
- методы исследования;
- предполагаемый объем и характер опытно-экспериментальной работы и ожидаемые результаты.

В конце плана-проспекта приводится предполагаемая структура (оглавление) диплома. Фактически план-проспект - это то, что в дальнейшем, с учетом углубленной доработки, станет введением, заключением и оглавлением законченной выпускной квалификационной работы. Таким образом, составление дипломником плана-проспекта диплома предполагает тщательное планирование содержания, структуры и объема дипломной работы.

### **2.3. Начальный этап работы над темой.**

После составления детального плана и плана-графика дипломник приступает к написанию того или иного раздела (главы). При этом целесообразно прикинуть количество страниц, которое можно выделить на данный раздел или отдельные части этого раздела. В процессе написания придется вносить те или иные коррективы в составленный план, но в целом такой подход к написанию выпускной квалификационной работы позволит сэкономить время за счет устранения всевозможных переделок, сконцентрировать усилия исследователя на главных, ведущих идеях проблемы. Дипломник обязан регулярно посещать консультации научного руководителя в соответствии с планом-графиком выполнения дипломной работы, представлять ему материал, согласовывать содержание и ход выполнения намеченных в плане-графике этапов, способы интерпретации и оформления полученных данных, уstra-

нять указанные руководителем недостатки. При систематических нарушениях плана-графика подготовки дипломной работы научный руководитель вправе ставить вопрос о прекращении выполнения обучаемым дипломной работы.

Выпускную квалификационную работу рекомендуется выполнять сначала в черновом варианте с учетом следующих требований:

- написание черновика дипломной работы на отдельных листах писчей бумаги на одной стороне листа с полями (примерно шириной 3 см.) четко и разборчиво. Соблюдение этого требования позволит автору вносить необходимые дополнения к тексту. На полях или на обратной стороне листа могут быть сделаны дополнения или замечания руководителем работы;

- писать черновик рекомендуется по мере выполнения отдельных разделов дипломной работы в соответствии с календарным планом. Возможны и другие способы подготовки черновика дипломной работы. Оптимальный объем рукописи должен составлять 50-60 страниц машинописного текста (через 1,5 интервала), не считая списка использованной литературы и приложений. Работы, содержащие сведения ограниченного пользования, оформляются в соответствии с требованиями режима секретности. Выполненную в черновом варианте дипломную работу выпускник отдает на просмотр руководителю; затем вносит в нее с учетом сделанных замечаний необходимые изменения, дополнения и окончательно согласовывает с руководителем черновик дипломной работы. После этого автор приступает к окончательному оформлению выпускной квалификационной работы.

#### **2.4. Подбор и изучение литературы**

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности

(учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, журналов на иностранных языках, нормативной литературы). Поэтому работа с научной литературой - обязательный компонент исследовательской деятельности дипломников по теме выпускной квалификационной работы. Исследование избранной темы следует начинать с изучения специальной литературы. Прежде всего, в библиографическом отделе института необходимо просмотреть картотеку имеющейся литературы и составить список источников, которые нужно изучить до того, как приступить к основным разделам. В список включаются важнейшие монографии отечественных и зарубежных авторов, учебная литература, нормативные документы, инструкции, статьи в периодических изданиях. Период, за который изучается литература, определяется поставленной задачей. Подбор литературы дипломник выполняет самостоятельно, консультируясь с научным руководителем дипломного проекта (работы).

Для составления библиографии по теме выпускной квалификационной работы дипломник использует имеющиеся в библиотеках: – систематические каталоги, в которых названия произведений расположены по отраслям знания;

- алфавитные каталоги, в которых карточки на книги расположены в алфавитном порядке фамилий авторов;
- предметные каталоги, содержащие названия произведений по конкретным проблемам и специальностям;
- библиографические справочные издания;
- последние номера журналов за каждый год, где помещаются перечни всех статей, опубликованных в текущем году.

Целесообразно использовать также списки литературы, которые приводятся в конце монографий, и списки цитированной литературы в дипломных работах уже защи-



тившихся выпускников. Перечень нормативной литературы составляется по специальным периодическим изданиям Министерства образования и науки Российской Федерации («Вестник образования. Официальное справочно-информационное издание Министерства образования России»; «Бюллетень Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию»; «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» и др.). В первую очередь подбираются относящиеся к теме правительственные и государственные документы, а также произведения известных отечественных ученых. Изучение этих работ обеспечивает методологическую основу и правильное направление дипломной работы. Затем подбирается литература, в которой отражаются результаты проведенных специальных исследований, излагаются теоретические основы изучаемого вопроса (вузовские учебники; монографии; научные статьи, публикуемые в журналах и сборниках; тезисы выступлений на научных конференциях и т.д.), а также архивные материалы.

Согласно составленному списку литература просматривается в библиотеке ДГУ. Литература, которая не имеет отношения к теме или устарела, исключается из списка. Таким образом, список литературы уточняется и пополняется в процессе всего периода работы над темой.

В процессе изучения специальной литературы у дипломника формируются научные знания, он знакомится с проблемами и дискуссионными вопросами, приобретает навыки критического анализа и обобщения высказываемых авторами различных точек зрения, знакомится с возможными путями их решения.

Изучать литературу следует без спешки, внимательно прочитывать, прорабатывать и осмысливать те моменты, которые имеют непосредственное отношение к теме исследования. Целесообразно вести краткие записи, содер-

жащие наиболее важную информацию, которая может быть использована в работе. При этом в конспекте необходимо указывать номер источника литературы по списку и номер страницы. Рекомендуется конспектировать литературу на одной стороне стандартных листов бумаги.

По каждому проработанному источнику обязательно записывается его полное и правильное название, фамилии и инициалы авторов, место, год издания и издательство, количество страниц. При проработке журнальных и газетных статей указывается, кроме того, название и номер журнала или газеты, страницы начала и окончания статьи. Правила оформления их в списке показаны в приложении.

Рассмотрев различные точки зрения авторов по проблеме, дипломник должен высказать собственное отношение к ним. Это обеспечивает автору возможность осознанно вести дальнейшее исследование по избранной теме и более аргументировано формулировать рекомендации по совершенствованию правоприменительной практики и совершенствованию законодательства. При написании текста обзора литературы автор должен раскрыть сущность явления, процесса или категории, а также изложить основные проблемы, поднимаемые по этой теме в литературе. Это важная составная часть дипломной работы, по содержанию которой можно судить об изученности исследуемого вопроса и о способности автора критически относиться к постановке проблем. Изложение этого материала допустимо в двух вариантах: по ходу содержания основных разделов исследования или выделив в самостоятельный раздел.

Первый вариант более предпочтителен. Он применяется при описании глубоких научных теоретических и практических исследований и свидетельствует о сравнительно высоком уровне подготовки дипломника-выпускника. В этом случае трактовка теории исследуемого вопроса выделяется подразделом той части темы, где даёт-

ся обоснование методике исследования. Весь остальной материал располагается по ходу исследования. Сложность применения этого метода изложения обзора литературы заключается в том, что проблемы, поднимаемые в литературе, должны органично вписываться в изложение практического их разрешения по данному объекту исследования. Для этого требуется высокая эрудиция и профессиональная квалификация исследователя.

Второй вариант изложения материала обзора литературы является традиционным и более простым по исполнению. Он включает сущность вопроса и непосредственно обзор литературы по отдельным проблемам. Предварительно проработав литературу, используя ранее изложенную методику, выписки следует сгруппировать по отдельным проблемам, а внутри их - по авторам, у которых совпадают мнения и, наоборот, выявляются отрицательные или противоположные суждения. Текст следует начать с перечня проблем, а затем излагать суть мнений авторов по каждой проблеме, одновременно высказывая своё мнение. Следует научиться аргументировано поддерживать точки зрения авторов изученных источников или доказывать неубедительность их позиций. Таким образом, автор постепенно формирует и излагает собственную позицию по теме исследования. В список литературы к дипломной работе включаются все цитированные источники и прочитанная литература, которая относится к теме и оказала существенное влияние на содержание работы. Иными словами, список литературы не обязательно следует ограничить только цитированными произведениями, но все цитированные источники должны быть указаны. Еще раз подчеркнем, что список литературы не должен быть как можно больше. Он увеличивается в результате работы над темой, но в него включаются лишь те произведения, на которые автор опирался. Не следует составлять список литера-

туры, заглядывая лишь в библиотечный каталог.

При выполнении выпускником дипломной темы желательно использование публикаций зарубежных ученых: философов, социологов, педагогов, психологов. Сегодня, когда наша страна стремится стать цивилизованной, войти в мировое сообщество, это требование к работе дипломников приобретает особую актуальность. Выпускник согласовывает с руководителем составленный список литературных источников, методику и последовательность основного изучения литературы при работе над темой диплома.

## **2.5. Структура выпускной квалификационной работы**

Структура дипломной работы, как правило, должна включать:

- титульный лист
- оглавление (содержание)
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы
- приложения.

Титульный лист

Наименование работы должно быть по возможности кратким, точно соответствовать ее содержанию. Иногда для большей конкретизации к названию добавляют (4-6 слов) подзаголовок. Формулировка тем дипломных работ в большинстве случаев состоит из 11 - 16 слов, включая предлоги, союзы и то, что указывается в скобках: (на примере..., на материале...) и т.д. Должности, учёные степени и учёные звания руководителя дипломного проекта, консультанта и рецензента разрешается сокращать. Например:

д.ю.н. - доктор юридических наук; к.ю.н. - кандидат юридических наук; чл.-корр. - член-корреспондент; проф. -

профессор; доц. - доцент; ст. преп. - старший преподаватель.

*Содержание (оглавление)* дипломной работы - это перечень разделов, подразделов или пунктов, - составленное в той последовательности, в какой они даны в дипломе.

Оглавление лучше дать в начале диплома, так как при чтении это дает возможность сразу видеть структуру работы.

Введение (вводная часть, предисловие) к диплому содержит четкое и краткое описание методологического аппарата выпускной квалификационной работы (т.е. обоснование актуальности темы, формулировку проблемы, объекта, предмета, цели, гипотезы, задач исследования, описание использованных при выполнении работы методов исследования), характеристику используемых автором практических материалов и структуры работы. Методологический аппарат вместе с выводами - это самые важные части работы. Во введении характеризуется также состояние проблемы (на основе критического анализа литературы и изучения практики).

*Актуальность темы.* При обосновании актуальности темы исследования дипломник анализирует состояние реальной практики и опыта работы сотрудников ОВД; решения государственных и правительственных документов относительно тех вопросов, которые планируется рассмотреть; научную литературу по данной теме, труды тех исследователей, которые уже в какой-то мере изучали этот вопрос. Раскрытие актуальности темы дипломной работы предполагает обоснованный ответ на вопрос: почему данную проблему нужно в настоящее время решать. Научная проблема отражает противоречие между фиксируемым состоянием процесса, явления и необходимым состоянием, требуемым уровнем его развития, обусловленного обще-

ственными целями, запросами практики, влиянием субъективных и объективных факторов.

Вслед за проблемой выпускной квалификационной работы определяются ее объект и предмет. Объект исследования. Для его определения следует ответить на вопрос: что рассматривать? Предмет исследования - это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект. При этом выделяются главные, наиболее существенные (с точки зрения дипломника), признаки объекта. Цель исследования - это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в итоге работы над дипломной темой. Гипотеза исследования - это научное утверждение, представляющее собой вероятное решение проблемы. При формулировке гипотезы исследователь строит предположение о том, каким образом он намерен достичь поставленной цели исследования.

*Требования, предъявляемые к научным гипотезам, следующие:*

- эмпирическая проверяемость;
- теоретическая обоснованность;
- логическая обоснованность;
- информативность;
- предсказательность.

Следует отметить, что гипотеза на стадии подготовки плана-проспекта дипломной работы может быть сформулирована лишь в общих чертах: она уточняется и дорабатывается в ходе теоретического изучения проблемы и анализа литературы. Структура ее должна быть соотнесена с целью и структурой дипломной работы. Гипотеза - это научное предположение, допущение, истинность которого не очевидна. Задачи исследования определяют после формулировки целей и гипотезы дипломной работы. Задачи исследования конкретизируют общую цель исследования. Они основываются на теоретическом анализе проблемы и

на оценке состояния ее решения в практике.

*Задачи исследования могут включать в себя следующие элементы:*

1. Решение теоретических вопросов проблемы (выявление сущности понятий, разработки критериев, условий и т.п.).

2. Экспериментальное изучение практики решения проблемы, выявление ее реального состояния.

3. Обоснование и экспериментальная проверка предполагаемой системы мер, совокупности способов, условий, факторов, принципов и т.п., обеспечивающих решение проблемы.

Следует отметить, что задачи работы в своей совокупности должны обеспечить достижение поставленной цели выпускной квалификационной работы.

Введение - это, как правило, короткий раздел из 4-5 страниц. Введение к научной работе, как и заключение, рекомендуется писать после полного завершения основной части. До того, как будет создана основная часть работы, невозможно написать хорошее введение, так как автор еще не вполне овладел материалами по теме.

Основная часть. Текст, расположенный между введением и заключением является основной частью (которая никогда так не озаглаивается). Основная часть дипломной работы может содержать несколько глав (обычно 2 или 3), в которых излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа опубликованной литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы, формулируется позиция, точка зрения автора (теоретическая часть); описываются проведенные дипломником наблюдения и эксперименты, методика исследования, расчеты, анализ экспериментальных данных (собранного фактического материала), полученные результаты (практическая часть). Содержание теоретической и практической частей определяется в зави-

симости от профиля специальности и темы дипломной работы. Деление работы на главы и параграфы осуществляется так, чтобы части работы были пропорциональными по объему и научному содержанию.

Первая глава содержит обычно теоретический материал, вторая - экспериментальный. Каждая глава содержит 2-3, иногда 4 параграфа. Важно, чтобы названия глав и параграфов выстраивались в определенную логику.

Так, в I главе чаще всего дается:

- общая характеристика и анализ проблемы;
- обосновываются теоретические позиции автора диплома;
- основные подходы к решению проблемы;
- возможные способы решения.

Вторая глава диплома обычно посвящается проверке обозначенных подходов, способов решения в экспериментальной работе. Название I главы диплома может быть созвучно проблеме исследования; II главы - созвучно теме диплома. Названия параграфов могут быть созвучны отдельным задачам исследования.

Основная часть диплома обычно содержит:

- обзор литературы по теме;
- изложение научной гипотезы;
- методику исследования;
- экспериментальную часть;
- комментарии (оценка полученных результатов);
- заключение (выводы).

Могут быть и другие варианты построения выпускной квалификационной работы.

В обзоре литературы дипломник излагает теоретические основы и краткую историю поставленной проблемы. При этом важно не только описать и систематизировать то, что уже сделано учеными по теме дипломного исследования. Главное состоит в том, чтобы автор выпускной рабо-



ты обосновал собственные научные подходы, раскрыл основные теоретические позиции тех ученых, на работы которых он опирается. Не следует увлекаться цитированием; лучше излагать идеи и позиции ученых своими словами, сделав ссылки на их работы. В следующих разделах автор описывает проведенные наблюдения и эксперименты, полученные результаты, дает всесторонний и объективный анализ собранного фактического материала, делает обобщения. Весь порядок изложения в дипломе должен быть подчинен руководящей идее, четко высказанной автором. Необходимо соблюдать логичность построения и целеустремленность изложения основного содержания. Каждая глава дипломной работы должна иметь определенное целевое назначение и является базой для последующих. Желательно, чтобы в каждой главе приводились краткие выводы. Это позволит четко сформулировать итоги каждого этапа исследования, освободить общие выводы по работе от второстепенных подробностей. В тексте следует помещать необходимый графический и иллюстративный материал, не перегружая им основную часть работы (по усмотрению автора часть иллюстративного материала может быть перенесена в приложения). В заключении подводятся итоги работы, формулируются основные выводы по результатам работы над дипломной темой; указывается практическая и теоретическая их значимость, возможности внедрения результатов работы, дальнейшие перспективы работы над темой. Оно раскрывает связь данной темы с более широкой проблемной областью с точки зрения перспектив дальнейших исследований проблемы. Поэтому в заключении помимо формулировки результатов говорится о том, какие вопросы остались не изученными, какие новые исследовательские вопросы возникли в результате работы и в каком направлении следует работать дальше. В заключении не следует повторять содержание введения,

основной части работы, сделанные выводы по разделам. Заключение обычно занимает от 1,5 до 2 страниц. Список литературы помещается непосредственно после основного текста дипломной работы. В список включаются лишь те источники и литературу, которые непосредственно использованы автором при работе над дипломной темой: цитируются, на них ссылаются, если они послужили отправной точкой при формировании концепции автора дипломной работы. Приводимый список свидетельствует об объеме использованных дипломником литературных источников, уровне изученности состояния исследуемой проблемы, навыков работы с научной литературой.

Обычно библиографический список включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- практические материалы (материалы судебной, следственной практики и т.д.)

Список литературы составляется с учетом правил оформления библиографии. Приложения к работе могут быть представлены в виде иллюстраций, графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, аналитических справок и т.п.

## **2.6. Литературное оформление дипломной работы**

Общие требования и рубрикация.

Общими требованиями к дипломной работе являются: хорошее внешнее оформление, полнота и логически последовательное построение и изложение материала, точность формулировок, конкретность и доказательность изложения результатов работы, обоснованность выводов и предложений. Дипломная работа должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, быть творческим сочинением, показывать общую и правовую культуру дипломника.

Выпускная квалификационная работа не может быть целиком простой компиляцией и состояться из фрагментов статей и книг. Она должна иметь структуру, которая наполнена однородным научным содержанием: фактами, данными, раскрывающими взаимосвязь между явлениями, аргументами и т.д., должна содержать нечто новое: обобщение обширной литературы, материалов эмпирических исследований, в котором проявляется авторское видение проблемы и ее решения.

Дипломная работа должна быть написана логически последовательно, грамотным, литературным языком. Особенно важно при этом употреблять общепринятую в научной литературе, учебниках и справочниках терминологию. Не допускается употребление понятий, бытующих в простонародном языке. В тексте выпускной квалификационной работы допускаются общепринятые сокращения (с. - страница; табл. - таблица; и т.п. - и тому подобное; и др. - и другие).

В выпускной квалификационной работе не рекомендуется вести изложение от первого лица, как единственного числа («Я считаю...»), «По моему мнению...», «Мне кажется...» и т.п.), так и от множественного («Мы наблюдаем...», «Мы получили...» и т.п.). Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы»; фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем». В отдельных случаях можно использовать выражение «На наш взгляд...», «По нашему мнению...», но обычно рекомендуется ту же мысль выразить в безличной форме: «на основе анализа результатов проведенного исследования можно утверждать...» Имеются слова и выражения, которые вообще не следует использовать в научном тексте, например: «очевидно», «общеизвестно», «само собой разумеется», «естественно». Очевидным и общеизвестным положениям

не место в научной работе, а ссылки на естественный ход вещей искажают научное восприятие проблемы. Не следует также употреблять местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в силу их неопределенности. При упоминании в тексте фамилий их инициалы ставятся перед фамилиями (М.С. Строгович).

Важнейшим требованием, предъявляемым к любой научной работе, является однозначность, строгость, четкость применяемой терминологии. Вместе с тем, в литературе многие термины трактуются иногда неоднозначно. Поэтому при написании квалификационной работы слушатель-выпускник должен следить за тем смыслом, который он вкладывает в применяемые термины. С той целью необходимо использовать общие словари, энциклопедические словари, словари русского языка В. Даля и С. Ожегова, словарь иностранных слов, Советский энциклопедический словарь и другие. В процессе написания выпускной работы полезно использовать словарь синонимов русского языка, когда возникает необходимость заменить то или иное слово, чтобы не повторять его несколько раз в предложении.

При написании текста следует следить за тем, чтобы в ходе изложения не терялась основная мысль работы, т. е. так называемая «красная нить». Она должна быть видна не только узкому специалисту по данной теме, но и читателю, непосвященному в данную проблемную область. Следует постоянно контролировать соответствие содержания главы или параграфа их заголовкам. Если при написании текста мысль отклонилась от темы, ее следует либо вернуть в нужное русло, либо скорректировать структуру работы в соответствии с фактическим ходом изложения мысли. Следует постоянно проверять, носит ли аргументация логически стройный характер. Здесь можно воспользоваться таким правилом: в идеале каждая глава, параграф и даже

абзац должны быть такими, чтобы их можно было заменить тезисами. Желательно, чтобы конец каждой главы, параграфа или абзаца имел логический переход к следующему. В этой связи рекомендуется заканчивать каждый параграф и главу подведением их итогов, из которых бы логически следовала необходимость дальнейшего рассмотрения проблемы, которое последует в новой главе или параграфе. Можно порекомендовать и другой прием, а именно: начинать каждую главу или параграф с вводного абзаца, который подсказывает читателю, о чем пойдет речь дальше, как это имеет место в настоящем пособии. Во вводном абзаце можно «перекинуть мостик» к предшествующим мыслям. Это лишь подчеркнет «красную нить» всей работы.

Текст основной части делят на главы, параграфы, пункты. Заголовки глав выполняют прописными буквами и располагают симметрично тексту, заголовки параграфов - с абзаца строчными буквами, кроме первой - прописной. Между заголовками и текстом оставляется 3-4 пустых строки. Переносы слов в заголовках не допускаются, точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Заголовки структурных частей текста выполняют прописными буквами и не подчеркивают. Текст делится автором на абзацы в известной мере произвольно. Поначалу выделение абзацев представляет собой большую трудность. Опыт показывает, что на странице хорошего научного текста имеется от 2 до 4 абзацев. Абзацы в тексте начинаются отступом равным пяти пробелам (15-17 мм).

Выделение разделов, подразделов и абзацев связано со структурой работы в целом. Структуру всей работы в целом, ее основную идею, аргументы и их последовательность, выводы из работы следует прояснить в основном еще до написания текста работы на консультации с науч-

ным руководителем. Именно таким образом можно достичь полного соответствия структуры и содержания работы.

*Цитаты.* При использовании в тексте дипломной работы цитат, положений, заимствованных из литературы, обучаемый обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствования текста без ссылки на них (плагиат) не допускается.

При прямом цитировании важно не просто вставить цитату в свой текст, а связать с контекстом своей работы, как можно лучше встроить ее в свои рассуждения. Нельзя выхватывать цитату из контекста вне всякой связи. Это значит, что цитата должна быть связана с аргументами, содержащимися в предшествующих и последующих рассуждениях автора. Нельзя вырывать случайные фразы без учета контекста, исказить тем самым чужой текст. В научной литературе 20 века принят лапидарный стиль изложения в противоположность пространному языку прошлого века. Это обстоятельство проявляется и в цитировании в том, что обширные дословные цитаты применяются очень редко. Как правило, лучше сжато передать содержание цитаты своими словами, т. е. воспользоваться парафразом, особенно когда цитируются описания фактов и результаты других исследований.

Следует по возможности избегать цитировать общеобразовательные издания, такие как Большая Советская Энциклопедия, словари русского языка, словари иностранных слов, равно как и вторичного цитирования. Вторичное цитирование, т. е. заимствование цитат из чужого произведения, допускается, если первоисточник практически не доступен. Вторичная цитата начинается словом «Цит. по:» и далее дается на источник, откуда взята цитата. Работа не должна быть переполнена цитатами, которые плохо связаны между собой. Следует еще раз подчеркнуть, что цитаты

выполняют вполне определенную функцию, связанную с их первоначальным латинским значением этого слова - подтверждение своей мысли или довода. Поэтому цитаты могут приводиться только для подтверждения аргументов или описаний автора.

*Нумерация.* Нумерация страниц. Все страницы выпускной квалификационной работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литературных добавлений. На фотографиях, наклеенных на листы, должен быть проставлен номер страницы, на которую она наклеена. Листы дипломной работы нумеруют арабскими цифрами. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра «1» не ставится, на следующей странице проставляется цифра «2» и т.д. Порядковый номер проставляют в середине верхнего поля страницы.

*Нумерация разделов.* Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой. В конце номера подраздела ставится точка. Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела и пункта, разделённые точками. В конце номера пункта ставится точка. Каждый раздел работы рекомендуется начинать с новой страницы. Наименование разделов должно быть по возможности кратким, соответствовать содержанию и печататься в виде заголовков прописными буквами без подчеркивания.

*Нумерация иллюстраций.* Таблицы, чертежи, схемы, графики, которые расположены на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации, размеры которых больше формата А4, учитывают как один

лист и помещают в конце работы в приложениях в порядке их упоминания в тексте. В приложения выносятся иллюстрированные материалы в том случае, если они перегружают основной текст. Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела за исключением иллюстраций, приведённых в приложениях. В приложениях иллюстрации нумеруются чаще всего римскими цифрами. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой. Номер иллюстрации помещают ниже поясняющей подписи. Не нумеруется лишь единственная иллюстрация в работе.

Если иллюстрация комментируется в тексте, на нее, как правило, дается ссылка, то есть указывается порядковый номер, под которым она помещена в дипломной работе, например: (рис.5). Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами (за исключением таблиц, приведённых в приложениях) в пределах главы. В правом верхнем углу таблицы над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы, состоящего из номера главы и порядкового номера таблицы, разделённых точкой. Если текст работы содержит одну таблицу, то её не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

*Нумерация формул.* Формулы нумеруют, если их более одной, арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы, состоящей из номера главы и порядкового номера формулы в разделе, разделённых точкой, указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. В примечаниях к отдельным пунктам или таблицам указывают справочные и поясняющие данные. Примечания к таблицам должны помещаться под таблицами. Если примечание одно, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку. Если примечаний несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие. Примечания



нумеруют арабскими цифрами с точкой.

*Таблицы.* Цифровой материал в тексте дипломного проекта (работы) должен оформляться в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен отражать краткое её содержание. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы, не подчёркивают. Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Делить головки таблиц по диагонали не допускается. Высота строк не должна быть менее 8 мм. Графу «1» в таблицы не включают. Точка в конце названия таблицы не ставится. Сокращения в заголовках не допускаются.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы её можно было читать без поворота страницы или с поворотом по часовой стрелке.

Размер таблиц не должен превышать стандартного листа бумаги. Если таблица не умещается на таком формате, ее нужно давать с продолжением; на новом листе ставится заголовок типа: «Продолжение таблицы 5» или «Окончание таблицы 1» (если таблица на этой странице заканчивается). Заглавие на новой странице не повторяется. В графах таблиц нельзя оставлять свободные места: если данные отсутствуют, надо ставить тире или отмечать «нет». Если табличные столбцы заполнены текстом, то точка в конце не ставится. Классы чисел в таблицах точками не разделяются.

Если повторяющийся в графе таблицы текст состоит из одного слова, его допускается заменять кавычками, если из двух или более слов, - то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее - кавычками. Заменять кавычками повторяющиеся цифры, марки, знаки и символы не допускается. Если цифровые или иные данные в ка-

кой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят про черк. Если же автор не может привести данные из-за их отсутствия, то в соответствующей ячейке таблицы ставят три точки («...»), что означает «нет данных». Если данные меньше установленной для таблицы десятичной размерности, то ставят 0,0.

*Формулы.* Формулы должны быть вписаны от руки тщательно и разборчиво, обязательно черными чернилами, тушью или черной пастой. Не разрешается одну часть формулы вписывать от руки, вторую на машинке. Знаки, цифры, буквы правильно размещаются в соответствии со смысловым значением формулы. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия. Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками: выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства или после знаков плюс, минус, умножения и деления.

*Иллюстрации.* В качестве иллюстраций в дипломных работах могут быть представлены чертежи, рисунки, схемы, графики, карты и фотографии. Они помещаются в тексте диплома или выделяются в отдельное приложение. Рисунки должны быть выполнены чёрной тушью или чёрными чернилами. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них и так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота листа или с поворотом по часовой стрелке. Подписи к иллюстрациям делаются с лицевой стороны и составляются в следующем порядке: - условное сокращение названия иллюстрации – «рис.»; - ее порядковый номер

арабскими цифрами (без знака «№»), без точки; - подпись или название иллюстрации. Подпись всегда начинается с прописной буквы. В конце подписи точка не ставится, например: «Рис.5 Шифры разного начертания». Подписи под иллюстрациями должны составляться так, чтобы их основное содержание было понятно без чтения текста.

*Ссылки.* При написании дипломной работы выпускник обязан давать ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. Ссылаться следует на последние издания публикаций. Ссылки на литературу, использованную в дипломной работе, могут быть двух видов: внутритекстовые и подстрочные.

*Оформление внутритекстовых ссылок.* Во внутритекстовых ссылках на произведение, включенное в список литературы, после упоминания о нем или после цитаты из него в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в списке. При этом сначала указываются инициалы автора, а затем фамилия. Например: «по мнению М.А. Чельцова [7]», «следует согласиться с В.А. Азаровым». Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом: «В своей книге В.И. Петров [18, С. 25] писал ...». При ссылке на многотомное издание указывают также и номер тома, например: [10, Т. Ш. – С. 23]. Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ, например: «Ряд авторов [32, 43, 50] считают...». При ссылке на литературный источник в тексте дается в скобках номер источника по списку литературы. Например: «Достаточно подробно изучена правомерность задержания вооруженного [11] и невооруженного [83] правонарушителя».

*Оформление подстрочных ссылок.* В подстрочных ссылках приводят либо полностью библиографическое описание произведения, на которое дается ссылка, либо

недостающие элементы описания. Такая ссылка располагается под текстом и печатается через 1,5 интервала, например: В тексте: «Следует иметь в виду, что размер капитала банка, приводимый в балансовых отчетах, является его учетным значением», - пишет В.Е. Черкасов в книге «Финансовый махинации»<sup>1</sup>.

Примечания и сноски печатаются или пишутся внизу страницы через один интервал и заканчиваются до границы нижнего поля. При повторных ссылках на одно и то же произведение приводятся только фамилия и инициалы автора, заглавие произведения и соответствующие страницы. При повторной ссылке на монографию опускаются ее выходные данные, на статью-источник, в котором она опубликована. Если на одной странице дают подряд несколько ссылок на одну работу, то при повторных ссылках приводят слова: «Там же» и номер страницы, с которой взята цитата, например: «Там же – С. 81.» При ссылках на многотомное издание указывают номер тома, выпуска или части, например: «Там же, Т. I. – С. 35.»

Если на одной странице даны подряд ссылки на разные произведения, опубликованные в одном издании, то при повторных ссылках вместо названия источников приводят слова «Там же», например: Косарь, А.П. Некоторые особенности разрушения песчаника при выбросах. – Там же. – С. 55–60.

Ссылки на иллюстрации указывают порядковым номером иллюстрации, например: «рис. 3.5.» . Ссылки на формулы указывают порядковым номером формулы в скобках, например: «... в формуле [4.1.]» .

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера, и сокращённо - если имеет номер,

---

<sup>1</sup> Черкасов, В.Е. Финансовые махинации / В.Е. Черкасов. – М.: ИНФРА-М, 2010. – С. 12.

например: «... в табл. 2.1.». В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации указывают сокращённо слово «смотри», например: «см. табл. 3.1.».

Практические материалы работы органов внутренних дел, использованные обучаемым в работе, заверяются подписью руководителя соответствующего органа.

## **2.7. Оформление выпускной квалификационной работы**

Дипломная работа представляется в машинописном (первый экземпляр) или компьютерном варианте (распечатке). Текст печатается через полтора интервала на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4. Страницы должны иметь поля: левое 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Шрифт должен быть чётким, высотой не менее 2.5 мм, чёрного цвета средней жирности. Плотность текста должна быть одинаковой. В текст дипломного проекта (работы) формулы, условные знаки можно вписывать от руки чертёжным шрифтом чёрными чернилами, пастой или чёрной тушью. Плотность вписанного текста должна быть приблизительно равной плотности основного текста. Опечатки, описки и графические неточности исправляются аккуратным закрашиванием белой краской типа штрих, после чего на это место впечатывается или вписывается пастой (чернилами) правильный текст. На странице допускается не более пяти исправлений. При более частых ошибках материал следует перепечатать или переписать.

*Подготовка к окончательной распечатке.* Уместно отметить, что после того, как написано заключение к дипломной работе, сохранено в памяти компьютера и напечатано, процесс ее подготовки еще не завершился и работа еще не готова для сдачи научному руководителю. Иными словами, еще предстоит выполнить некоторые завершаю-

щие действия. Во-первых, следует еще раз отредактировать текст. Прежде всего, нужно устранить опечатки, для чего требуется внимательно прочитать текст, а лучше еще и дать почитать коллеге, так как собственные ошибки часто не замечаются, особенно если автор привык к тексту. Далее, следует проверить логику работы: насколько точен смысл абзацев и отдельных предложений, имеется ли смысловая связь между ними, насколько стройной является вся структура работы, соответствует ли содержание глав их заголовкам или, может быть, здесь требуется доработка. Следует проверить, нет ли в работе тавтологий, пробелов в изложении и аргументации, все ли повторы являются оправданными и прочее, нужно устранить стилистические погрешности. Необходимо проверить точность цитат и ссылок, правильность оформления всего научного аппарата. Лишь после такой корректуры следует сделать окончательную распечатку работы и сдать ее научному руководителю.

### **3. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

#### **3.1. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите**

Окончательно оформленная дипломная работа подписывается автором и консультантом (или консультантами, если таковые принимали участие в руководстве выполнением работы) и сдается дипломником руководителю за сорок дней до ее защиты. Руководитель должен посмотреть окончательно оформленную дипломную работу и подготовить на нее в течение 10 дней, после получения работы от исполнителя, отзыв. Руководитель, после просмотра и одобрения дипломной работы, подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом (см. Приложение 7) в установленный срок (не позднее, чем за 30 дней до защиты) сдает на кафедру, где она регистрируется в специальном журнале.

Дипломная работа, допущенная к защите, направляется на рецензию. Рецензентов определяет кафедра. Рецензент обязан представить развернутый письменный отзыв о работе не позднее, чем за 21 день до начала работы ГАК по проведению аттестационных испытаний (защиты дипломных работ). В рецензии должны содержаться суждения, адекватно оценивающие дипломную работу. Содержание рецензии доводится до сведения обучаемого не позднее, чем за 21 день до защиты работы. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается. На основании полученных материалов кафедра решает вопрос о допуске выпускника к защите и зав. кафедрой делает об этом соответствующую запись в дипломной работе. Следует отметить, что за сформулированные в дипломной работе положения, выводы и предложения, за достоверность содержащихся в ней сведений, ссылок на источники и других фактических данных несут ответственность как

автор дипломной работы, так и его руководитель.

### **3.2. Подготовка дипломника к защите**

Этапы: - Ознакомление с замечаниями руководителя и рецензента, сделанные в письменном отзыве и рецензии; подготовка ответов на сделанные замечания.

- Продумывание содержания выступления в ГАК по результатам проведенной работы над дипломной темой.

- Составление текста (или плана-конспекта) выступления.

- Отбор и подготовка важнейших чертежей, графиков, таблиц, необходимых для иллюстрации и комментариев сообщения во время защиты.

При составлении плана-конспекта выступления рекомендуется изложить мотивы выбора темы выпускной квалификационной работы; охарактеризовать поставленные цели и задачи, предмет и методы исследования, выдвинутую гипотезу; обосновать полученные результаты и выводы; указать их теоретическую и практическую значимость.

В случае, если дипломная работа не подготовлена в установленный срок или по решению кафедры не может быть представлена к защите, обучаемому предоставляется право сдачи государственных экзаменов по учебным дисциплинам, предусмотренным рабочим планом.

### **3.3. Защита дипломной работы.**

Завершенная дипломная работа должна быть представлена к защите в отпечатанном и сброшюрованном виде в одном экземпляре. Перед защитой дипломные работы хранятся на кафедре, с ними могут ознакомиться желающие. Дни защиты дипломных работ устанавливаются расписанием работы ГАК. Защита работы проводится на открытом заседании предметной экзаменационной комиссии ГАК с участием не



менее двух третей ее состава, на которое приглашаются, кроме дипломников, научные руководители и рецензенты работ, а также могут присутствовать преподаватели, сотрудники кафедр, представители органов внутренних дел, обучаемые. Защита работ, содержащих сведения ограниченного распространения, проводится на закрытых заседаниях, при участии дипломников, научных руководителей и рецензентов работ, а также приглашенных лиц, имеющих соответствующие допуски. По дисциплинам и работам, имеющим гриф ограниченного пользования, защита проводится на закрытых заседаниях, с присутствием в аудитории только защищаемого и комиссии. О месте и времени защиты обучающихся и преподаватели заблаговременно извещаются, вывешиваются специальные объявления с указанием тем защищаемых работ и фамилий их авторов. Для подготовки выпускников к защите дипломных работ в расписании отводится не менее 4 дней. В случае неявки дипломника на защиту работы по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных до начала защиты), председателю предметной комиссии ГАК предоставляется право назначить защиту в другое время без отчисления из университета. Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине. В случае неявки на защиту работы по неуважительной причине дипломник получает неудовлетворительную оценку.

*Документы, представляемые на защиту:*

На заседание ГАК представляются следующие документы:

- списки защищающих работы (представляет учебный отдел, факультет);
- сводная ведомость итоговых оценок по учебным дис-

циплинам, полученных дипломниками за весь период обучения (представляет учебный отдел, факультет);

- дипломные работы с отзывами научных руководителей и рецензиями (представляет кафедра);

- иные материалы, подтверждающие эффективность учебной и исследовательской работы выпускников (печатные труды, статьи, акты о внедрении и т.п.) (представляют выпускники).

Примерный порядок защиты дипломной работы на заседании предметной комиссии ГАК:

Сообщение секретаря предметной комиссии ГАК темы представленной на защиту выпускной квалификационной работы, фамилии, имени, отчества ее исполнителя, научного руководителя, консультантов.

Доклад дипломника (в пределах 10-15 мин) по заранее заготовленному и отрепетированному тексту о результатах выполненной работы. В нем он должен обосновать актуальность темы, сформулировать цели и задачи исследования, методы их решения, кратко изложить основные положения дипломной работы, выводы, особо выделить предложения и практические рекомендации.

Ознакомление членов ГАК с отзывами руководителя, рецензией на работу (последние зачитываются председателем ГАК или одним из ее членов) и с иными материалами и справками, если они приложены к дипломной работе.

Ответы дипломника на вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой работы. Вопросы могут задавать только члены ГАК. При ответе на вопросы дипломнику по разрешению председателя предметной комиссии ГАК предоставляется возможность использовать дипломную работу. Дипломнику задается, как показывает опыт работы ГАК, до 6-7 вопросов. Это могут быть:

- вопросы, касающиеся отдельных положений диплом-

ной работ, понятий, фактов, позиции автора.

- вопросы, вызванные неудовлетворенностью членов ГАК от чтения и просмотра дипломной работы или заслушивания доклада выпускника.

- вопросы, задаваемые с целью получения более детальной информации по отдельным наиболее интересным сторонам выпускной квалификационной работы.

- вопросы, касающиеся аспектов новизны и практической значимости полученных дипломником результатов исследования защищаемой темы выпускной работы.

Выступление участников заседания (научных руководителей, рецензентов). Выступления должны быть лаконичными, по существу и содержать мотивированную оценку работы. В заключении автору работы предоставляется возможность в кратком выступлении защитить или разъяснить положения, которые встретили возражения у участников дискуссии, ответить на сделанные замечания и рекомендации, дать необходимые справки, привести дополнительные материалы. Процедура защиты одного дипломного проекта (работы), как правило, не должна превышать 45 мин.

*Ведение протокола заседания предметной комиссии ГАК.* Секретарь ГАК во время заседания ведет протокол в специальной книге протоколов, куда обязательно записывает время начала и окончания защиты дипломной работы, вопросы, заданные дипломнику и ответы на них, а также итоговую оценку и особые мнения членов ГАК.

Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами предметной комиссии ГАК. В протоколы заседания ГАК записываются темы дипломных работ, фамилии, имена и отчества обучаемого, время начала и окончания защиты дипломной работы, заданные им вопросы, особые мнения членов комиссии, полученные обучаемыми на защите отметки. Отметки, полученные выпускниками

на защите дипломной работы, вносятся в зачетные книжки. По завершении работы предметной комиссии ГАК секретарь проставляет отметки в зачетные книжки и на титульном листе дипломной работы, где все члены комиссии ставят свои подписи.

#### *Оценка выпускной квалификационной работы.*

Важно отметить, что дипломная работа - это прежде всего квалификационная работа, а ее защита - это своеобразный экзамен на профессиональную зрелость выпускника. Решения Государственной аттестационной комиссии об оценках дипломных работ, присвоении квалификации по направлению (специальности) о высшем образовании и выдаче диплома принимаются на закрытом заседании ГАК по завершении защиты всех дипломных работ, намеченных на данное заседание. Члены комиссии обсуждают результаты защиты и открытым голосованием простым большинством голосов (при равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя ГАК является решающим) дают оценку каждой защите.

Руководитель работы и рецензент, если они не являются членами ГАК, могут участвовать в обсуждении результатов защиты дипломных работ и вынесении решения об их оценке с правом совещательного голоса. На заседаниях ГАК, в которых проводится защита дипломных работ, руководитель работы и рецензент пользуются правом совещательного голоса; участие рецензента в заседаниях ГАК по защите выпускных аттестационных работ не обязательно. Оценка дипломной работы при защите во многом будет зависеть не только от характера сообщения автора (научности, логичности, доказательности и др.), но и от ответов на вопросы. Именно здесь члены ГАК смотрят на выпускника самым внимательным образом - насколько самостоятельно выпускник ориентируется в проблеме выпускной квалификационной работы. В этом случае выпускник должен максимально

мобилизовать себя. Желательно держаться на защите спокойно. В процессе защиты, по сложившейся традиции, о себе целесообразно говорить во множественном числе – «мы» (здесь имеется в виду «я и мой руководитель»). Отвечать на вопросы следует кратко, исчерпывающе и по существу.

Результаты защиты работы оцениваются по четырехбалльной системе (см. Приложение 9): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При определении оценки выпускной квалификационной работы принимаются во внимание:

- результаты работы;
- отзыв руководителя;
- качество выполнения дипломной работы, новизна и оригинальность решений, глубина проработки всех вопросов, степень самостоятельности дипломника, его инициативность;
- уровень теоретической, научной и практической подготовки выпускников;
- ход защиты.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний Государственной аттестационной комиссии. Выпускник, получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты работы, допускается к сдаче государственных экзаменов по остальным дисциплинам. По окончании государственных экзаменов он подлежит отчислению из университета с выдачей академической справки либо диплома о неполном высшем профессиональном образовании установленного образца.

ГАК может признать целесообразным повторную защиту той же работы, либо вынести решение о закреплении за выпускником новой темы работы и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной

аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз. Выполнение работы в этих случаях осуществляется в соответствии с вышеуказанной процедурой. Основанием для рассмотрения ГАК вопроса о допуске к повторной защите является рапорт (заявление) бывшего обучаемого. Решение о допуске к повторной защите работы принимается в установленном настоящим Положением порядке на основании рапорта зав.кафедры, согласованного с заместителем директора по учебной работе.

По итогам защиты ГАК может рекомендовать лучшие работы к публикации, представлению на конкурс, а их авторов - для обучения в аспирантуре. Работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебно-методических кабинетах. После защиты работы хранятся в архиве не менее пяти лет с соблюдением, при необходимости, требований режима секретности. Условия хранения должны исключать возможность их утраты и плагиата.

По запросу учреждений и организаций директор филиала имеет право разрешить снимать копии работ выпускников. При наличии в работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на снятые копии выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучаемого. По истечении указанного срока хранения работы списываются и уничтожаются в установленном порядке. Списание работ оформляется соответствующим актом. Выдача дипломникам защищенных ими работ осуществляется по ходатайству научного руководителя и с разрешения заместителя директора по учебной работе.

## ***СХЕМЫ И ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ***

Схемы и примеры библиографического описания документов предоставлены в соответствии с новым ГОСТом 7.1– 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

### ***СХЕМА БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ***

Заголовок (фамилия, имя, отчество первого автора, если их не более 3-х). Заглавие (название книги, указанное на титульном листе): сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т. д.) / сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т. п.; об организациях, от имени которых опубликован документ). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т. п.). – Место издания: Издательство или издающая организация, дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).

### ***ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ***

*Книги. Под заголовком* Андреев В. Н. Предварительное заключение под стражу в следственных изоляторах: практическое пособие / В. Н. Андреев, Ю. А. Минаков, М. Г. Хорольский; под ред. Н. А. Арсеньева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ВНИИ МВД, 1991. – 72 с.

*Под заглавием* Судебная власть / под ред. И. Л. Петрухина. – М.: ООО «ТК Велби», 2003. – 720 с. Трудовое право: учебник / Н.А. Бриллиантова, И. Я. Киселев, И. А. Костян и др.; под ред. О. В. Смирнова. – М.: ООО «ТК Велби», 2003. – 528 с.

*Многотомное издание* Гражданское право: учебник:

в 3 т. / Н. Д. Егоров и др.; отв. ред. А. П. Сергеев, Ю. К. Толстой. – М.: ТК Велби, 2003. – 3т. *Отдельный том многотомного издания* Гражданское право: учебник. В 3 т. Т. 1 / Н. Д. Егоров и др.; отв. ред. А. П. Сергеев, Ю. К. Толстой. – М.: ТК Велби, 2003. – 776 с.

*Диссертации* Писарев А. В. Производство следственных действий, ограничивающих право граждан на личную неприкосновенность: дис. ... канд. юрид. наук: 12. 00. 09 / А. В. Писарев; Омская академия МВД России. – Омск, 2002. – 228 с.

*Авторефераты* Васильев А. А. Прекращение уголовных дел по нереабилитирующим основаниям на стадии предварительного расследования: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12. 00. 08 / А. А. Васильев; ВНИИ МВД России. – М., 2002. – 24 с.

#### *СХЕМА ОПИСАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО РЕСУРСА*

Основное заглавие = Параллельное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании / сведения об ответственности, относящиеся к изданию, дополнительные сведения об издании. – Обозначение вида ресурса. – Место издания: имя издателя, дата издания. – Специфическое обозначение материала и количество физических единиц: другие физические характеристики; размер. – Примечание. – Стандартный номер = Ключевое заглавие: режим доступа.

#### *ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ОПИСАНИЙ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ*

*Ресурсы локального доступа. Под заголовком* Даль В. И. Толковый словарь живого русского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880 – 1882 гг. – Электр. дан. – М.: АСТ [и др.], 1998. – 1 электр. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с экрана.



*Под заглавием* Библиография по социальным и гуманитарным наукам, 1993 – 1995 [Электронный ресурс] / Инт науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН). – М., 1995. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с вкладыша контейнера.

*Ресурсы удаленного доступа* Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-тех. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный.: МФТИ, 1998. – Режим доступа: <http://Lexdiplom.ru>. – Загл. с экрана.

### *НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ*

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Юрид. литература, 2008. – 64 с.

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2009 г. – М.: Маркетинг, 2009. – 159 с.

Научно-практический комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации: по сост. на 20 авг. 2002г. / под общ. ред. В. М. Лебедева; науч. ред. В. П. Божьева. – М.: Спарк, 2002. – 1007 с.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: офиц. текст. – Барнаул: ВНИИ МВД России, 2010. – 250 с.

Сборник постановлений Пленумов Верховного Суда Российской Федерации (СССР, РСФСР) по уголовным делам / авт.-сост. С. Г. Ласточкина, Н. Н. Хохлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ПБОЮЛ Гриженко Е. М., 2001. – 608 с.

Государственная служба: сборник нормативных документов / сост. В. И. Матирко и др. – 2-е изд. – М.: Дело, 2000. – 432 с.

Правовое обеспечение деятельности в области борьбы с терроризмом: сборник нормативных документов и

справочных материалов / сост. А. В. Земскова и др.; под общ. ред. В. В. Черникова. – М.: Главное управление МВД России, 2002. – 528 с.

### *ОБЩАЯ СХЕМА АНАЛИТИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ*

Аналитическое описание – это описание составной части документа (статьи, главы, параграфа и т. п.), выполняется по следующей схеме:

Сведения о составной части // Сведения о документе, в котором помещена составная часть.

### *ПРИМЕРЫ АНАЛИТИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ*

Статья из сборника: Гущина Н. А. Проблема ценности поощрительных норм права / Н. А. Гущина, М. В. Строганов // Вестник Калининградского юридического института: науч.-теоретический журнал. – Калининград, 2003. – С. 27 - 36.

Алехин Д. В. К вопросу о содержании истины в уголовно-процессуальном доказывании / Д. В. Алехин // Актуальные проблемы раскрытия и расследования преступлений: сб. науч. трудов. Вып. 5 / Сибирский юридический ин-т МВД России. – Красноярск, 2003. – С. 7 - 9.

*Статья из словаря:* Безопасность товара // Экология: юридический энциклопедический словарь / под ред. С. А. Боголюбова. – М., 2001. – С. 12.

*Статья из энциклопедии:* Криминалистика // РЭС: в 2 кн. – М., 2001. – Кн. 1: А – Н. – С. 766.

*Глава или раздел из книги:* Омельченко О. А. Формирование новой судебной-правовой системы Франции / О. А. Омельченко // Омельченко О. А. Всеобщая история государства и права: учебник: в 2 т. – М., 1968. – Т. 2. § 64. – С. 173 – 192. Понимание права // Теория государства и права: учебник / под ред. В. Я. Любашиц. – Ростов н / Дону, 2003. – Разд. II. Гл. 15. – С. 250 - 293.

*Статья из журнала:* Прахов А. Стабильность уголовного закона и судебная практика / А. Прахов // Законность. - 2002. - № 5. - С. 2 - 4. Тренин Д. Надеяться следует осторожно: [О перспективах рос. внеш. политики на 1996 год] / Д. Тренин // Новое время. - 1996. - № 4. - С. 34 - 35.

*Статья из газеты:* Чечетин А. Е. Как готовят сыщиков в Америке? / А. Е. Чечетин // Честь имею. - 2004. - дек. (№ 43). - С. 3.

По горячим следам: несколько примеров в пользу немедленного вызова милиции // Вечерний Барнаул. - 2 фев. (№ 14). - С. 2. - (Криминал).

*Статья из электронных ресурсов:* Петрова И. Н. Оформление библиографических ссылок на электронные информационные ресурсы / И. Н. Петрова // Вестник Алт. ГУ [Электронный ресурс] / АлтГУ. - Электрон. дан. - Барнаул, 2000. - Заглавие с экрана. - Режим доступа: <http://www.lib.dsn-asu.ru>.

*Аналитическое описание законодательного документа* Под заглавием

О бюджете фонда социального страхования Российской Федерации на 1998 год: федер. закон от 14 июля 1999 года № 164 - ФЗ // Собрание законодательства. - 1999. - № 27. - Ст. 279.

О мерах по усилению контроля за созданием и деятельностью общественных объединений: указ Президента РФ от 13 янв. 1993 г. № 45 // Собрание актов Президента и Правительства РФ. - 1993. - №3. - Ст. 169.

О мерах по усилению социальной защищенности работников центральных органов федеральной исполнительной власти и повышению их профессионального уровня: указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1993г. № 598 // Государственная служба: Сб. нормативных документов. - 2-е изд. - М.: Дело, 2000. - С.12-13.

О лицензировании деятельности негосударственных

пенсионных фондов: постановление Правительства РФ от 22 июля 2002 г. № 546 // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 30. – Ст. 3048.

О практике назначения судами видов исправительных учреждений: постановление Пленума Верховного Суда №14 от 12 нояб. 2001г. // Российская юстиция. – 2002. - №1. – С. 69 - 72.

## Приложение №2.

### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМАТИКИ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ ПО УГОЛОВНО - ПРАВОВОЙ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ

1. Смертная казнь по Российскому уголовному и уголовно-исполнительному законодательству.
2. Особенности квалификации преступлений по субъекту преступления.
3. Особенности назначения наказания несовершеннолетним по УК РФ.
4. Неосторожное причинение смерти другому лицу.
5. Насилие как способ совершения преступления.
6. Криминологический анализ групповой преступности несовершеннолетних.
7. Организованная преступность. Понятие и признаки, уголовно – правовая оценка и криминологический анализ.
8. Амнистия. Понятие и значение, порядок принятия и применения.
9. Особенности квалификации по объективной стороне преступления.
10. Хулиганство (уголовно-правовой и криминологический анализ).
11. Женская преступность и особенности ее предупреждения.
12. Преступления в сфере компьютерной информации. (Общий анализ).
13. Криминологический анализ рецидивной преступности.
14. Хищение либо вымогательство оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывчатых устройств (уголовно-правовой и криминологический анализ).
15. Обман как способ совершения преступления.

16. Вымогательство (уголовно-правовой и криминологический анализ).

17. Соучастие в преступлении. Особенности уголовной ответственности соучастников.

18. Незаконное приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов (уголовно – правовой и криминологический анализ).

19. Причинение тяжкого вреда здоровью (уголовно – правовой и криминологический анализ).

20. Ответственность за посягательства на честь и достоинство граждан (уголовно – правовой и криминологический анализ).

21. Помилование. Понятие и значение. Порядок принятия.

22. Террористический акт (уголовно-правовой анализ).

23. Терроризм (криминологический анализ).

24. Кража. Анализ состава преступления и проблемы квалификации.

25. Заведомо ложное сообщение об акте терроризма (уголовно-правовой и криминологический анализ).

26. Убийство как особо тяжкое насильственное преступление против личности (криминологический анализ).

27. Профессиональная преступность. Понятие и признаки (криминологический анализ).

28. Неосторожная преступность (криминологический анализ).

29. Лишение свободы. Порядок определения, режима его отбывания.

30. Понятие и принципы назначения наказания.

31. Особенности квалификации при множественности преступлений.

32. Вовлечение несовершеннолетних в преступления и иные антиобщественные действия (уголовно-правовой и криминологический анализ).

33. Личность преступника.

34. Пожизненное лишение свободы как вид наказания.

35. Особенности квалификации преступлений по объекту преступного посягательства.

36. Похищение человека (уголовно-правовой и криминологический анализ).

37. Освобождение от уголовной ответственности. Понятие, значение и виды.

38. Возникновение и развитие отечественной криминологии.

39. Незаконное приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств (уголовно-правовой и криминологический анализ).

40. Мошенничество (уголовно-правовой и криминологический анализ).

41. Изнасилование (уголовно-правовой и криминологический анализ).

42. Необходимая оборона и условия ее правомерности.

43. Лишение свободы в отношении несовершеннолетних.

44. Уголовная ответственность за убийство матерью новорожденного ребенка.

45. Убийство по найму (криминологический анализ).

46. Ответственность за убийство в состоянии аффекта.

47. Ответственность за открытое хищение чужого имущества (уголовно-правовой и криминологический анализ).

48. Особенности квалификации преступлений с двумя формами вины.

49. Условное осуждение. Основания, назначение и порядок осуществления. Контроль за условно осужденным.

50. Система наказаний и ее развитие в Российском уголовном праве.

51. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности.

52. Добровольный отказ от преступления в Уголовном законодательстве РФ.

53. Преступность военнослужащих (криминологический анализ).

54. Преступность как социально-острое негативное явление.

55. Действие уголовного закона во времени и пространстве.

56. Особенности квалификации неоконченной преступной деятельности.

57. Ответственность за уклонение от уплаты налогов или сборов с физического лица (уголовно-правовой и криминологический анализ).

58. Судимость как уголовно-правовой институт, ее значение, порядок погашения и снятия.

59. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.

60. Способ совершения преступления (уголовно-правовой и криминалистический аспекты).

61. Взятничество (уголовно-правовой и криминологический анализ).



62. Незаконное предпринимательство (уголовно-правовой и криминологический анализ).

63. Особенности профилактики преступлений против жизни.

64. Принудительные меры воспитательного взаимодействия. Их содержание и порядок применения.

65. Криминологический анализ ювенальной преступности. Особенности профилактики.

66. Бандитизм (уголовно-правовой и криминологический анализ).

67. Контрабанда (уголовно-правовой и криминологический анализ).

68. Небрежное хранение огнестрельного оружия (уголовно-правовой и криминологический анализ).

69. Особенности освобождения от уголовной ответственности в связи с примирением сторон.

70. Фоновые явления и их влияние на преступность (криминологическое исследование).

71. Особенности поведения жертв мошенничества.

72. Психология поведения жертв захвата заложников и похищения человека.

73. Виктимология как наука о жертвах преступления.

74. Роль жертвы в генезисе серийных сексуальных преступлений.

75. Психология поведения несовершеннолетних жертв.

76. Жертвы и ситуации в насильственных преступлениях.

77. Жертвы изнасилования и насильственных действий сексуального характера.

78. Естественная латентность. Особенности предупреждения.

79. Факторы искусственной латентности и особенности их предупреждения.

80. Латентность преступлений в сфере экономики и особенности их предупреждения.

81. Пенитенциарная преступность (криминологический анализ).

82. Коррупционная преступность и особенности ее предупреждения (криминологический анализ).

83. Особенности квалификации по субъективной стороне преступления.

84. Причины преступности в условиях рыночных отношений в РД.

85. Должностные преступления (уголовно-правовой анализ).

86. Преступления против собственности и особенности их профилактики.

87. Обвиняемый, подсудимый и осужденный их права и обязанности.

88. Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

Особенности производства о применении принудительных мер медицинского характера.

89. Использование показаний детектора лжи в качестве доказательства по уголовному делу.

90. Историческое развитие и отличительные черты уголовно-правовых семей.

91. Мусульманское уголовное право, общая характеристика и отличительные черты.

92. Противодействие торговле людьми. ( Уголовно-правовой и криминологический анализ).

93. Особенности квалификации убийств, при наличии квалифицированных признаков относящихся к объекту и объективной стороне преступления.

94. Особенности квалификации убийств, при наличии квалифицированных признаков относящихся к субъективной стороне преступления.

95. Привилегированные виды убийств. (Особенности квалификации).

96. Проблемы квалификации преступлений против жизни и здоровья, совершённые из хулиганских побуждений.

97. Организационная деятельность в уголовном праве.

98. Предупреждение массового предпреступного и преступного поведения.

99. Особенности предупреждения бытовых преступлений.

100. Особенности функционирования системы предупреждения преступлений и правонарушений.

101. Причины и условия преступности в современной России.

102. Уголовно- правовое значение сильного душевного волнения.

103. В качестве исследования по дипломной работе, с разрешения кафедры, выпускник имеет право предложить свою тему или провести уголовно-правовой и криминологический анализ конкретного уголовного дела, прошедшего через судебные инстанции.

## Приложение №3

### *Образец заявления о закреплении темы дипломной работы*

Зав. кафедрой  
юридических дисциплин  
к.ю.н. доценту, Таиловой А. Г.  
студента (ки).....курса. гр....  
(ДО/ОЗО) ЮФ ИФ ДГУ  
Ф. И. О.....

### **Заявление**

Прошу закрепить за мной тему дипломной работы:

---

Дата

Подпись

**Приложение № 4.**

**Образец  
оформления титульного листа дипломной работы**

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования

**ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

*Кафедра юридических дисциплин*

**Магомедов Магомед Магомедович**

**Дипломная работа**

**Тема:**

«Смертная казнь по Российскому уголовному и  
уголовно-исполнительному законодательству»

Научный руководитель :

Избербаш 2012г.

*Образец  
отзыва на дипломную работу*

**ОТЗЫВ**

*о работе студента 6 курса ОЗО юридического факультета ИФ ДГУ*

*Гасанова М.М. над дипломной работой на тему  
«Необходимая оборона и условия её правомерности»*

*Руководитель работы: Преп. Абдуллаева М.З.*

*Характеристика работы студента над дипломной  
работой*

Автором дипломной работы затронута одна из актуальных тем уголовного права. В ходе выполнения дипломного задания Гасанов М.М. изучил и проанализировал специальная литература, монографии, нормативный и практический материал по теме исследования.

Проанализирована практика Верховного Суда РФ и РД, изучено Постановление Пленума Верховного Суда РФ по данной категории уголовных дел. Работа выполнена на хорошем теоретическом уровне, умело использован практический материал.

При выполнении дипломного задания Гасанов М.М. проявил самостоятельность и творческий подход, что позволило представить к защите логически - последовательную, завершённую работу, соответствующую предъявляемым требованиям. Содержание дипломной работы полностью соответствует дипломному заданию

*При успешной защите заслуживает оценки «хорошо»*

Руководитель работы \_\_\_\_\_

4 марта 2012 г.

**Образец рецензии на дипломную работу.**

РЕЦЕНЗИЯ

НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

( Ф.И.О.) **Омаров Магомедсалам Алибекович**

*Тема дипломной работы: « Преступления против общественной нравственности ( уголовно - правовой и криминологический анализ)».*

ОБЪЕМ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Количество предлагаемых расчетно-графических, иллюстративных и др. материалов .....

Количество страниц, записки- 69 стр.

СЖАТАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

*выполнения дипломной работы и принятых решений*

Общественная опасность преступлений, против общественной нравственности объясняется их отрицательным воздействием в первую очередь на нормальное физическое и психологическое развитие несовершеннолетних. А преступления, предусмотренные в статьях 243-245 Уголовного кодекса, причиняют существенный ущерб не только моральному и физическому здоровью населения, но и рациональному использованию природной среды обитания, историческому и культурному наследию.

Воспитание нравственности — составная часть воспитательной работы с населением вообще, включающей в себя и получение образования, специальности, и привитие культуры, нравственных ценностей и установок, разрабо-

танного человечеством за всю историю его развития.

Представленная на рецензию дипломная работа выполнена на одну из актуальных тем уголовного права и криминологии. Вопросы, затронутые автором в ходе исследования представляют как теоретический, так и практический интерес

По своей структуре работа состоит из введения, 3-х глав, заключения и списка использованной литературы.

В введении обосновывается выбор темы дипломного исследования, ставятся основные цели исследования. В главе первой дано понятие и виды преступлений против общественной нравственности, раскрыт исторический аспект данного вопроса. Особенности уголовной ответственности за данную категорию преступлений раскрыты во второй главе работы. В ней автор провёл теоретическое исследование особенностей уголовной ответственности за преступления против общественной нравственности, умело проанализировал практический материал из практики Федерального суда г. Избербаш.

Криминологическим исследованиям данной категории преступлений посвящена третья глава в работе. В ней автор исследует структуру и динамику преступлений против общественной нравственности, выясняет причины и условия способствующие проявлению данных видов преступлений, указывает на основные направления по предупреждению таких категорий преступлений.

Автором дипломной работы использована специальная литература, монографии отечественных и зарубежных авторов, нормативный материал по теме исследования. В работе приведены стат. Данные ГИАЦ МВД РФ и ИЦ МВД РД. Дан обзор практики Федерального суда г.Избербаш и ВС РФ по данной категории уголовных дел.

Представленная к рецензии дипломная работа выполнена теоретически грамотно, содержит в себе элементы



исследования. Ряд высказываний автора по совершенствованию законодательства и разработке мер по профилактике преступлений против общественной нравственности заслуживают внимания со стороны практических работников. Тема малоизученная теоретически, но, тем не менее, автору удалось представить к защите логически последовательную, завершённую работу, соответствующую предъявляемым требованиям, которая на наш взгляд может быть допущена к защите.

*Критические замечания*

Не помешало бы по данному исследованию обобщить и проанализировать опыт зарубежных стран, хотя такого рода упущение не снижает уровня проделанной работы, с учётом того объёма исследования который проведён дипломником.

*Предлагаемая оценка дипломной работы:*

При успешной защите заслуживает положительной оценки.

Рецензию составил .....

должность, звание, степень

---

---

---

«27 » марта 2012 г.

Учебное издание

**Айша Габиевна Таилова**

**Методические рекомендации по написанию ВКР**

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

*(организационные и методические аспекты  
подготовки и защиты)*

Подписано в печать 22.12. 2011 г.

---

Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная. Гарнитура Таймс.

Усл. п. л. 4,1. Тираж 50 экз.

Отпечатано в типографии «Формат»

г. Махачкала, ул. Батырая 149.