

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алиева Зульфия Магомедовна
Должность: и.о. директора
Дата подписания: 12.11.2023 13:48:01
Уникальный программный ключ:
1341c919f2dd6bc2c7f593f72551fc092f618930



УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого Совета ДГУ
24 февраля 2022 г., протокол №5,
приказом по ДГУ от 25.02.2022 №74-а
Ректор ДГУ М.Х. Рабаданов

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Дагестанском государственном университете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Дагестанском государственном университете (далее – Положение) определяет периодичность, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – ДГУ, университет).

1.2 Данное Положение разработано в соответствии нормативными документами:

- Федеральный закон от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом ДГУ;

- другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

1.4. Университет самостоятельно определяет шкалу оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся университетом до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев каждого семестра от начала обучения.

1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оцениваются выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо «зачтено» и «не зачтено». При этом результаты аттестации «неудовлетворительно» и «не зачтено», а также не прохождение аттестации при отсутствии уважительных причин являются неудовлетворительными результатами и признаются академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо «зачтено» и «не зачтено».

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин (далее УД), междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессионального модуля (далее - ПМ) и может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.2. Входной контроль студентов проводится в начале изучения учебной дисциплины, МДК с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе контроля их знаний.

2.3. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ УД, МДК, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.4. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Оперативный контроль осуществляется в форме:

- оценки качества усвоения студентами учебного материала на практических и лабораторных занятиях;

- проверки посещения студентами аудиторных занятий;

- тестирования, опроса, оценки выполнения реферата, эссе, контрольной работы, домашнего задания, отдельных разделов курсовой работы (проекта), докладов, презентаций;

- оценки результатов самостоятельной работы студентов и т. д. Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики УД, МДК.

2.5. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела УД или МДК и проводится с целью комплексной оценки

уровня освоения программного материала. Рубежный контроль может проводиться в форме: контрольной работы, тестирования.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости систематически заносятся в журналы учебных занятий в виде оценок «5», «4», «3», «2».

2.7. Преподаватель на основании результатов успеваемости два раза в семестр проводит текущую аттестацию. При систематической неуспеваемости и отсутствии студента на учебных занятиях преподавателем проставляется оценка «н/а» («не аттестован»). Преподаватель за неделю до окончания УД, МДК на основании итогов текущей аттестации выставляет предварительную оценку, которая доводится до сведения студентов.

2.8. Данные текущего контроля успеваемости используются руководителями и преподавателями для анализа освоения студентами ОПОП, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными студентами, а также для совершенствования методики преподавания УД, МДК.

2.9. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель УД или МДК.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ

3.1. Промежуточная аттестация студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет, в том числе дифференцированный, по дисциплине или МДК;
- экзамен по УД или МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким УД и (или) МДК (далее – комплексный экзамен);
- зачет, в том числе дифференцированный по практике;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- курсовая работа (проект).

3.3. При планировании промежуточной аттестации студентов по каждой УД, МДК и ПМ учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

3.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре, а также зачеты преддипломной и экзамены по профессиональным модулям.

3.5. Расписание зачетной и экзаменационной сессий и период их проведения определяются ежегодно графиком учебного процесса и утверждаются курирующим проректором. Промежуточная аттестация проводится, как правило, два раза в течение учебного года: в декабре-январе и в мае-июне.

3.6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся заносятся в зачетно-рейтинговую или экзаменационно-рейтинговую ведомость, а также в зачетную книжку обучающегося. По результатам зачета по дисциплине, практике преподаватель проставляет в зачетно-рейтинговую ведомость отметку «зачтено» или «не зачтено», в зачетную книжку обучающегося - отметку «зачтено». По результатам экзамена, дифференцированного зачета, защиты курсовых работ (проектов) и практик в соответствующую ведомость проставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» и отметка «не зачтено» в зачетную книжку не проставляются

3.7. Результаты промежуточной аттестации заносятся в документы: ведомости, учебные журналы, базы данных (хранятся в учебной части). Наличие зачетно-рейтинговых, экзаменационно-рейтинговых ведомостей, ведомостей по защите курсовых работ (проектов), практик обязательно. В зачетную книжку заносятся оценки по УД, МДК и ПМ (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.8. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, приказом по университету переводятся на следующий курс.

3.9. Пересдача экзаменов с оценки «неудовлетворительно» и повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускаются в соответствии с регламентирующими документами университета.

3.10. В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости делается запись «не явился». Студент, явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может в нем участвовать, должен заявить об этом до получения экзаменационного билета, что фиксируется в экзаменационной ведомости записью «не явился». Отказ от продолжения экзамена после получения экзаменационного билета фиксируется в экзаменационной ведомости как оценка «неудовлетворительно» независимо от наличия у студента медицинской справки.

3.11. Студентам, не сдавшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзамена.

3.12. Документы, подтверждающие причину неявки на зачет или экзамен, предоставляются студентами в первый день прихода в университет.

3.13. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по УД, МДК, профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации. Для ликвидации студентами

академической задолженности отдельным графиком, утверждаемым курирующим проректором, устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности. Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом ректора могут быть отчислены из университета.

3.14. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета колледжа.

4. ЗАЧЕТЫ, ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

4.1. Зачет планируется, если на изучение учебной дисциплины согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.2. Зачет по учебной дисциплине, МДК, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Зачет принимается преподавателем, ведущим занятия в данной академической группе и проставляется по результатам текущей учебной работы студента.

4.3. По курсовым работам, предусмотренным учебным планом, выставляются оценки по результатам защиты.

4.4. При проведении зачета по УД/МДК уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено».

5. ЭКЗАМЕН ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ, КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН

5.1. При выборе УД/МДК для экзамена руководствуются:

- значимостью учебной дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;

5.2. В случае изучения УД/МДК в течение нескольких семестров планируется проведение экзамена, как правило, только по завершению изучения данной УД/МДК в последнем семестре. В остальных семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, по УД/МДК может планироваться зачет.

5.3. Выбор УД/МДК для комплексного экзамена определяется наличием между ними межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов наименование УД/МДК, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен». В экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому о СПО по каждой УД/МДК, входящему в состав комплексного экзамена, выставляется отдельная оценка.

5.4. Экзамен по учебной дисциплине и МДК, комплексный экзамен проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Первый экзамен может проводиться в первый день

экзаменационной сессии. Вместе с тем экзамен может проводиться и по завершении изучения учебной дисциплины и МДК.

5.5. Экзамены принимаются преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине, МДК. Состав экзаменаторов утверждается распоряжением по структурному подразделению университета, реализующего ОПОП СПО.

5.6. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен, состоящий из нескольких частей (теоретический и практический этап).

5.7. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение 3-х календарных дней, считая день проведения экзамена.

5.8. Студент имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки. В случае несогласия с оценкой письменной экзаменационной работы студент может, в течение трех календарных дней со дня объявления оценки, подать заявление на имя заместителя директора по учебной работе с указанием конкретных оснований для апелляции:

- несоответствие экзаменационных вопросов программе учебной дисциплины, профессионального модуля в части междисциплинарных курсов;
- ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания.

5.9. Неудовлетворенность студента уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

5.10. Для рассмотрения заявления создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, возглавляемая руководителем структурного подразделения, реализующего ОПОП СПО, которая утверждается приказом ректора университета. В установленные сроки апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента и объявляет оценку его работы. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью его председателя и является окончательным.

5.11. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Расписание консультаций и экзаменов утверждается курирующим проректором и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

5.12. К экзамену по УД/МДК, к комплексному экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

5.13. В порядке исключения колледж имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии

личного заявления студента и уважительных причин, подтвержденных документально.

5.14. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и МДК для комплексного экзамена составляются на основе учебной программы дисциплины, профессионального модуля (в части МДК) и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений.

5.15. Экзаменационные материалы по УД/МДК для экзамена включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала УД/МДК;

- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций;

- тесты;

- кейсы и др.

Разработанные экзаменационные материалы доводятся до студентов.

5.16. На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводятся.

5.17. На сдачу устного экзамена по УД/МДК предусматриваются не более 0,5 часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу, на проверку письменного экзамена – не более ¼ академического часа на каждого студента. На сдачу комплексного экзамена предусматривается не более 0,5 часа на каждого студента (каждому преподавателю, участвующему в комплексном экзамене).

5.18. Во время экзамена по УД/ МДК, а также комплексного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется (рассматривается на заседании ПЦК, утверждается ЗД по УВ).

5.19. Уровень подготовки студентов по учебной дисциплине, МДК, комплексному экзамену оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

5.20. К критериям оценки уровня подготовки студентов относятся:

- уровень освоения студентами материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;

- уровень сформированности умений студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; - уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может

являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио студента.

6. ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ, ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. По каждому профессиональному модулю планируется и проводится экзамен по модулю или квалификационный, который проводится в период и за счет объема времени, отводимого на практику в рамках профессионального модуля, одновременно с зачетом по практике в один из последних дней практики по данному ПМ на базе организации, участвующей в проведении практики. Студент вначале защищает отчет по практике в рамках освоения данного ПМ, после этой защиты он сдает экзамен квалификационный по ПМ.

Не исключается возможность проведения экзамена одновременно по всем ПМ. В этом случае экзамен рекомендуется проводить в один из последних дней практики в рамках завершающего ПМ согласно ОПОП.

6.2. Для проведения экзамена по ПМ и зачета по практике создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек: руководитель практики от университета, руководитель практики от организации, участвующей в проведении практики, преподаватель, ведущий МДК. В случае проведения экзамена одновременно по всем ПМ в экзаменационную комиссию входят: руководители практики от университета, руководители практики от организации, участвующей в проведении практики по каждому ПМ, преподаватель, ведущий МДК. При проведении учебной практики на базе университета для проведения экзамена по ПМ и зачета по практике создается экзаменационная комиссия. Комиссия состоит из не менее трех человек: руководитель практики от университета, преподаватели МДК данного профессионального модуля и представитель организации, в которой студент будет проходить производственную практику (по профилю специальности).

6.3. Расписание консультаций и экзаменов по ПМ (или экзамена одновременно по всем ПМ) согласовывается с представителем организации – базы практики. Расписание консультаций и экзаменов утверждается курирующим проректором и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до окончания практики.

6.4. К экзамену по ПМ допускаются студенты, успешно прошедшие экзамены по МДК, а также прошедшие практику в рамках данного модуля. Допуск к экзамену квалификационному оформляется приказом по университету. К экзамену одновременно по всем ПМ допускаются студенты, успешно прошедшие экзамены по МДК в рамках всех ПМ, а также прошедшие учебную и производственную практику в рамках каждого из модулей. По результатам защиты студентами отчетов по практике в рамках каждого из ПМ выставляются зачеты по учебной практике, по производственной практике, по результатам которых выставляются итоговые оценки.

6.5. Экзамен по ПМ рекомендуется проводить в форме презентации выполненного экзаменационного задания. Экзамен одновременно по всем ПМ также проводится в форме презентации выполненных экзаменационных заданий.

6.6. Экзаменационное задание выдается студенту одновременно с программой практики по каждому ПМ перед выходом на практику. В ходе практики студент осваивает не только ее программу, но и выполняет экзаменационное задание. За счет объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу в рамках освоения ПМ, студент осуществляет подготовку презентации выполненного экзаменационного задания.

6.7. Экзаменационное задание представляет собой совокупность ряда заданий, направленных на оценку уровня сформированности всех компетенций, которые студент должен освоить в рамках данного модуля, т. е. умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

6.8. Задания являются компетентно-ориентированными, имеют междисциплинарный и практикоориентированный характер, в их разработке участвуют представители организации – базы практики.

6.9. Задания формируются на основе учебной программы ПМ в части раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» с учетом программ практики (по данному ПМ). Задания должны целостно отражать объем проверяемых общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений, знаний.

6.10. Уровень подготовки студентов по ПМ оценивается в баллах: «5» «отлично», «4» «хорошо», «3» «удовлетворительно», «2» («неудовлетворительно»).

6.11. Результаты экзамена квалификационного в учебном журнале не проставляются. Оценки по экзамену квалификационному проставляются в ведомости результатов освоения профессионального модуля и в зачетной книжке, а также указывается освоен/не освоен вид профессиональной деятельности. Оценки фиксируются и в семестровой ведомости.

6.12. К критериям оценки уровня подготовки студента по ПМ в ходе презентации выполненного компетентно-ориентированного задания могут быть отнесены следующие критерии, кроме указанных в пункте 5.20:

- степень подготовленности презентации
- соответствие содержания презентации выполненным заданиям
- степень выполнения заданий.