

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алиев Шапи Изиевич
Должность: директор
Дата подписания: 26.04.2022 20:24:45
Уникальный программный ключ:
36e006639f5218c2e59fedbad0be9af0cdb36f37

«Утверждаю»

Директор Филиала ФГБОУ ВО
«Дагестанский государственный
университет» в г. Избербаше

Джаватов Д.К.

2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно-цикловых комиссиях отделения среднего профессионального образования Филиала ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

1. Общие положения

1.1. Предметно-цикловые комиссии (далее - ПЦК, комиссия) отделения среднего профессионального образования Филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше (далее – отделения СПО Филиала), являются методическим объединением педагогических работников отделения СПО Филиала нескольких учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ) по профессиям и специальностям отделений отделения СПО.

1.2. ПЦК создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, МДК, ПМ профессий и специальностей, оказания помощи педагогическим работникам в реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических, производственных и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки работников, конкурентоспособности на рынке труда выпускников отделения СПО.

1.3. ПЦК в своей работе руководствуются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям (профессиям), примерной учебно-программной документацией по этим специальностям (профессиям), положениями об итоговой государственной аттестации выпускников учреждений среднего профессионального образования, нормативными документами по промежуточной и итоговой аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому и дипломному проектированию, другим составляющим ФГОС СПО, а также настоящим Положением о предметно-цикловых комиссиях.

1.4. ПЦК создаются на учебный год. Заседания предметно-цикловых комиссий проводятся не реже одного раза в два месяца. По отдельным общим вопросам (осуществление межпредметных связей, выработка критериев оценки знаний, умений и практического опыта обучающихся, обмен опытом работы и т.п.) могут проводиться совместные заседания ПЦК.

сроком на один учебный год.

1.6. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости преподаватели могут привлекаться к участию в работе других комиссий, не являясь их списочным членом.

1.7. К работе ПЦК в необходимых случаях могут привлекаться научные и педагогические работники научных учреждений, других профессиональных образовательных организаций, учреждений высшего профессионального образования, специалисты базовых предприятий.

2. Основные направления и содержание работы комиссий

Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, МДК, ПМ по профессиям и специальностям, реализуемых отделением СПО (разработка и рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, тематики и содержания лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, методических пособий, рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), дипломных работ (проектов), контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств и др.).

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических и производственных технологий), внесение предложений по корректировке рабочего учебного плана (рабочих учебных планов) по профессиям и специальностям ПЦК, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий проведения аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, МДК, ПМ, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ (проектов).

2.4. Участие в формировании программ итоговой государственной аттестации выпускников отделения СПО.

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации педагогов, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

2.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и производственных, информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

2.7. Организация опытно-экспериментальной работы, технического (художественного) творчества, учебно- и научно-исследовательской работы обучающихся.

2.8. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебных, учебно-методических пособий и разработок, электронных образовательных ресурсов, других средств обучения.

2.9. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских, рассмотрение и обсуждение ежегодных планов работы.

2.10. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, мастеров производственного обучения, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловых комиссий.

2.11. Разработка методических рекомендаций кураторам по эффективной организации

воспитательного процесса, обсуждение планов воспитательной работы кураторов учебных групп, подготовка, проведение и обсуждение различных конкурсов, викторин, КВН и других внеурочных мероприятий.

2.12. Разработка программ вступительных (творческих) испытаний (при необходимости) для абитуриентов при приеме на отделение СПО Филиала.

2.13. Обобщение опыта работы педагогов ПЦК.

2.14. Участие членов ПЦК в сетевом взаимодействии с другими республиканскими научными и профессиональными сообществами.

2.15. Участие членов ПЦК в массовых методических мероприятиях, работе республиканских методических объединений, рабочих групп. Основным содержанием работы предметно-цикловых комиссий является:

- изучение нормативных документов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Дагестан.

- разработка и осуществление мер по повышению уровня учебно-воспитательного процесса, обсуждение вопросов теории и практики подготовки квалифицированных специалистов, активных форм и методов обучения;

- изучение и анализ учебно-программной документации, внесение в рабочие программы учебных дисциплин, МДК, ПМ необходимых дополнений и коррективов, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей по учебным дисциплинам, МДК, ПМ;

- обсуждение организации, содержания и итогов промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;

- обсуждение организации, содержания и итогов контрольных и проверочных работ, практических (квалификационных) работ;

- обсуждение содержания экзаменационных билетов и приложений к ним;

- анализ качества знаний, умений и практического опыта обучающихся, разработка предложений по его улучшению;

- осуществление методического обеспечения теоретического и производственного обучения, внеурочной воспитательной работы, ознакомление с новинками педагогической, методической, научной литературы, учебно-наглядными пособиями, техническими и электронными средствами обучения и т.п.;

- организация педагогического наставничества, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении учебных занятий и внеурочных мероприятий, разработке и реализации планов (программ) самообразования, заслушивание творческие отчетов;

- организация открытых уроков, открытых классных часов и внеурочных мероприятий разного уровня, их обсуждение;

- организация, проведение конкурсов, олимпиад по учебным дисциплинам, по специальностям и профессиям, предметных недель, декад, подготовка учебно-, научно-исследовательских работ, проектов, докладов, методических разработок, пособий и др.;

- изучение, отбор и внедрение в практику работы достижений науки и производства, *передового опыта учебно-воспитательной работы;*

- совершенствование работы по педагогике сотрудничества, самоуправлению, привлечению обучающихся и студентов к совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- подготовка учебно-методических, методических, научно-методических материалов для участия в фестивалях, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, методических мероприятиях разного уровня.

3. Планирование и учет работы комиссий

3.1. Каждая предметно-цикловая комиссия ведет следующую документацию на учебный год:

- журнал работы ПЦК (сведения о членах комиссии, план работы, протоколы заседаний и решения заседаний комиссии);
 - контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации,
 - отчеты за месяц и учебный год о проделанной работе.
- 3.2. План работы ПЦК является самостоятельным разделом в плане работы отделения СПО Филиала.
- 3.3. Планы работы предметно-цикловых комиссий составляются на учебный год и утверждаются заместителем директора по учебной работе.
- 3.4. Отчетными документами о работе ПЦК являются протоколы заседаний комиссии с решениями и отчеты о работе ПЦК за каждый месяц, учебный год.
- 3.5. Решения предметно-цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их заместителем директора по учебно-производственной работе/ теоретическому обучению/ научно-методической работе/ воспитательной работе (в соответствии с содержанием вопроса). При несогласии председателя предметно-цикловой комиссии и заместителей директора с решением членов комиссии окончательное решение принимает директор Филиала.

4. Руководство комиссиями

- 4.1. Руководство работой ПЦК осуществляют заведующий отделением СПО.
- 4.2. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет председатель, избираемый из числа наиболее опытных преподавателей.
- 4.3. Председатели ПЦК утверждаются ежегодно приказом директора Филиала. Председатели ПЦК являются членами Методического совета отделения СПО.
- 4.4. На председателя комиссии возлагается составление планов работы комиссии, организация и руководство работой членов комиссии по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, МДК, ПМ профессий, специальностей отделения СПО, руководство подготовкой и обсуждение содержания мероприятий, входящих в компетенцию предметно-цикловой комиссии.
- 4.5. Протоколы заседаний ПЦК и ее делопроизводство осуществляет председатель.
- 4.6. Члены предметно-цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

5. Заключительные положения

- 5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.
- 5.2 По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, действуют правовые нормы действующего законодательства.
- 5.3 Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на официальном сайте Филиала.